

Краевое государственное образовательное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский техникум социальных технологий»



**ПОЛОЖЕНИЕ № 8**  
**О комиссии по трудовым спорам и конфликтным**  
**ситуациям в**  
**КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий»**

Согласовано

Юрисконсульт

[Signature] Е.М. Мамедова  
« 24 » 03 20 15 г.

[Signature] Н.В. Махотина  
« 24 » 03 20 15 г.

[Signature] Е.Д. Иванова  
« 24 » 03 20 15 г.

[Signature] Т.А. Губич  
« 24 » 03 20 15 г.

[Signature] В.В. Копотева  
« 24 » 03 20 15 г.

[Signature] Е.Н. Будилина  
« 24 » 03 20 15 г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Комиссия по трудовым спорам и конфликтным ситуациям является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, и конфликтных ситуаций возникающих в техникуме.

1.2 Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией техникума.

1.3. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации происходящие внутри коллектива техникума с целью примирения конфликтующих сторон, в случае, если стороны не могут самостоятельно примириться и при этом на имя директора поступают докладные и служебные записки.

1.3 Комиссия разрешает следующие споры:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора;
- об оплате труда;
- о рабочем времени и времени отдыха;
- о правомерности изменения администрацией существующих условий трудового договора;
- об оплате труда, о выплате премий, доплате за совмещение должностей, расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ и в других случаях;
- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы с приостановкой выплаты Зарботка;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесенных ТК к непосредственной компетенции суда;
- комиссия по трудовым спорам и конфликтным ситуациям проводит примирительные процедуры при возникновении конфликтных ситуаций внутри коллектива.

## **2.Образование комиссии по трудовым спорам.**

2.1 Комиссия по трудовым спорам и конфликтным ситуациям, образуется по инициативе работников и (или) администрации техникума.

2.2 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляет администрация техникума. Приказом директора техникума назначается постоянный работник который ведет делопроизводство комиссии, хранит дела, выдает копии решений и выписки из протоколов заседаний комиссии. Он ведет регистрацию поступающих заявлений, оповещает о времени заседания комиссии и т.п..

Комиссия избирает своего состава председателя и секретаря комиссии.

### **3. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам и конфликтным ситуациям.**

3.1 работник может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В комиссию работник обращается с письменным заявлением, (докладной) где четко изложены предмет индивидуального трудового спора и доказательства, свидетельствующие о нарушении его субъективного трудового права.

Работник может обратиться в комиссию с просьбой восстановить пропущенный срок, если он пропустил его по уважительной причине. Комиссия рассматривает это заявление с участием работника.

Срок исчисляется в календарных днях. День возникновения права в срок не засчитывается

3.2 Заявление работника в комиссию подлежит обязательной регистрации секретарем комиссии в специальном журнале, где фиксируются также сроки рассмотрения спора. Такое заявление не принимается к рассмотрению если имеется вступившее в законную силу решение комиссии или иного юрисдикционного органа, вынесенное по спору теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

### **4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.**

4.1. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течении десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.2 Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах установленного срока.

4.3 Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель организации обязан в установленный срок предоставлять ей необходимые документы.

4.4 Заседание комиссии считается правомочным. Если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

### **5. Порядок принятия решений и его содержание.**

5.1 Комиссия принимает решение простым большинством голосов при голосовании присутствующих на ней членов.

5.2 В решении комиссии указывается:

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

#### **6. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.**

6.1 Решение комиссии подлежит исполнению в течении трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.