



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский техникум социальных технологий»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Красноярский техникум
социальных технологий»
В.В. Багровец
Приложение № 3 к приказу
№ 131 от «10» 09 2018 г.

Правила внутреннего распорядка для
проживающих в общежитиях
КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий»

Рассмотрено и принято на
заседании Совета техникума
протокол № 1 от «14» 09 2018 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета,
протокол № 1 от «20» 09 2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии (далее по тексту – Правила) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Устава КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий», локальных нормативных актов техникума.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом техникума, выполнение которых обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии, в том числе сотрудников техникума, проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий» (далее по тексту – техникум), закреплено за образовательным учреждением на праве оперативного управления и предназначено для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) и курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.

2.1. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума.

2.2. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; студенты, получившие государственную социальную помощь.

2.3. Вселение в общежитие производится комендантом общежития, на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими

Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и взимается с обучающихся за все время их проживания в период обучения в техникуме и период зимних каникул.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Красноярского края, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или представить справку из медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Регистрация вселяемых в общежитие и снятие с регистрационного учета.

3.1. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортником техникума в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Вселившиеся в общежитие обязаны предоставить документы для осуществления постановки на учет по месту временного пребывания (регистрации) в течение 3 рабочих дней с даты вселения (заключения договора найма жилого помещения). Для регистрации предоставляется:

- паспорт (оригинал);
- военный билет (оригинал);
- копия договора найма жилого помещения – 2 экземпляра;
- листок убытия и его копия (в случае отсутствия постоянной регистрации по месту жительства).

3.3. Проживание в общежитии техникума без оформления регистрации не разрешается.

3.4. Снятие с регистрационного учета осуществляется в связи с истечением срока постановки на регистрационный учет.

4. Порядок прохода в общежитие.

4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие, которые они обязаны предъявлять вахтеру при входе в общежитие.

4.2. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.3. На вахте общежития техникума должен быть размещен полный список проживающих с указанием номера комнаты и учебной группы.

4.4. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск дежурному по общежитию;
- дежурный по общежитию сверяет личность входящего с пропуском;
- работники общежития (техникума), посещающие общежитие для исполнения служебных

обязанностей, допускаются свободно с соответствующей отметкой в журнале;

- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, в том числе родственники проживающих в общежитии (предъявляют документ, удостоверяющий личность), данные документа записываются дежурным в журнал посетителей;

- проход в общежитие лиц, не работающих и не обучающихся в техникуме, в том числе родственников проживающих в общежитии, осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при личном присутствии проживающих в комнат.

В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных;

- ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии лица, пригласившие к себе гостей. Оставлять гостей на ночь в общежитии не разрешается. По окончании визита, проживающий обязан проводить посетителя до вахты.

4.5. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

4.7. Вход в общежитие лицам, не проживающим в данном общежитии разрешается с 8-00 до 21-00. Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки или другим причинам;

4.8. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом в специальном журнале.

4.10. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития или временного проживания, комендантом у нарушителей берется объяснительная записка, и передается вместе с соответствующей служебной запиской заместителю директора по социальным вопросам и воспитательной работе для принятия мер дисциплинарного воздействия.

4.11. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

5. Права проживающих в студенческом общежитии.

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- принимать гостей только в отведенное для этого время;

- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.

6.1. Проживающие в студенческом общежитии, в том числе сотрудники техникума и сторонние лица, обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого

помещения, Положения о студенческом общежитии, настоящие Правила;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии техникума;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- соблюдать с 22.00. тишину в общежитии, находиться в ночное время только в своих комнатах;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;
- при отчислении (в том числе и по его окончании) из техникума, а также при оформлении студентом академического отпуска — сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.2. Проживающим в общежитии, в том числе сотрудникам техникума и сторонним лицам, запрещается:

- курить в помещениях и на территории общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- находиться в комнате других студентов в ночное время (с 22.30 до 06-00);
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

7. Права администрации студенческого общежития.

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации техникума

8.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом преимуществ, установленных п. 2.2, 2.3 настоящих правил;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Обязанности администрации студенческого общежития.

9.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

10. Общественные органы управления студенческим общежитием.

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей и комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

10.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.3. На каждом этаже выбирается староста этажа. В обязанности старосты этажа входит:

- обеспечение соблюдения настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий»;
- правил охраны труда и пожарной безопасности;
- организация дежурства;
- контроль за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке;
- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций и любых форм нарушений настоящих Правил.

10.4. В каждой комнате общежития избирается староста комнаты. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, за наличием и сохранностью паспорта комнаты. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

11. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к проживающим в общежитии в случае:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

12. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития.

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения;
- по личному заявлению совершеннолетних студентов и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

12.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.

