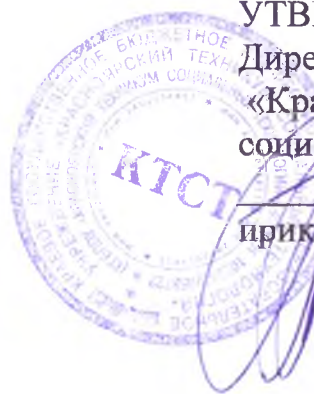




**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский техникум социальных технологий»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

**«Красноярский техникум
социальных технологий»**

В.В. Багровец

приказ № 683 от «06» 10 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Красноярский техникум социальных
технологий»**

Рассмотрено и принято на
заседании Совета техникума
протокол № 1 от 03.10.2017 г.

г. Красноярск, 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум социальных технологий» (далее - Учреждение), иных нормативных актов.

1.2. Совет Учреждения краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум социальных технологий» (далее – Совет Учреждения), как форма самоуправления Учреждением создается с целью развития коллегиальных форм в управлении Учреждением, объединения усилий коллективов преподавателей, сотрудников, студентов техникума, общественных организаций и родителей для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов.

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, принимающим участие в руководстве Учреждением в пределах собственных полномочий.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Совет Учреждения выбирается на Общем собрании.

2.2. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители работников и обучающихся, представитель родителей обучающихся.

2.3. Количественный состав - 10 человек, из которых 1 директор Учреждения, 4 представителей педагогических работников, 3 представителя учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, о одном представителю обучающихся и представителю несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Представители обучающихся и их родителей в Совет Учреждения могут избираться ежегодно.

2.5. Члены Совета Учреждения избираются из числа присутствующих на Общем собрании сроком на 3 года. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены любым делегатом, присутствующим на собрании.

2.6. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения, он автоматически выбывает из его состава и на его место избирается новый член Совета Учреждения.

2.8. В течение периода полномочий персональный состав Совета претерпевает изменения в следующих случаях:

а) при невозможности исполнения обязанностей членом Совета по уважительной причине;

б) при письменном отказе члена Совета от участия в его дальнейшей работе;

в) при отзыве члена Совета Учреждения коллективом структурного подразделения, выдвинувшего его в состав Совета;

г) по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

д) при увольнении работника, избранного членом Совета Учреждения;

е) в связи с окончанием учебного заведения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся;

ж) в случае совершения противоправных действий.

2.9. Во всех случаях перечисленных выше перевыборы (довыборы) отдельных членов Совета производятся на Общем собрании колледжа при предварительном оглашении выписки из протокола собрания коллектива структурного подразделения, выступающего инициатором осуществления ротации в составе Совета.

2.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к выполнению своих полномочий с момента его избрания.

III КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- избрание Председателя Совета Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию работы по комплектованию Учреждения обучающимися, педагогическими кадрами и иными работниками;
- участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий;
- внесение предложений администрации Учреждения по расходованию денежных средств на улучшение деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию и изданию локальных нормативных актов;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организаций и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.2. Заседание Совета Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем.

4.4. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором техникума не позднее чем через месяц после его формирования. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета Учреждения.

4.5. При необходимости созываются внеочередные заседания Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения должны быть за два дня ознакомлены с повесткой дня очередного заседания Совета Учреждения, материалами по рассматриваемым вопросам.

4.6. Совет Учреждения организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Совета Учреждения.

4.7. Члены Совета Учреждения вправе вносить предложения по повестке дня по рассматриваемым вопросам. Совет Учреждения по каждому из рассматриваемых вопросов принимает решение.

4.8. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения оформляются протоколами и доводятся до сведения участников образовательного процесса. О решении, принятом Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса в срок, не позднее 5 дней.

4.9. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе: приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников техникума для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения; запрашивать и получать у директора техникума информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе, в порядке контроля за реализацией решения Совета Учреждения.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию техникума.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия

решения Советом Учреждения в установленные сроки директор техникума вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Совет Учреждения может быть распущен по решению директора техникума, если заседания не проводятся в течение полугода, не выполняются функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным актам. В этом случае происходит новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета Учреждения в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления в техникуме;
- Повышение авторитета образовательного учреждения.

5.5. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу техникума недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор техникума вправе их отменить.

5.6. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.7. После выхода (вывода) из состава Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Все заседания Совета Учреждения обязательно протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.2. В протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, количество присутствующих на заседании членов Совета, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу прилагаются материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Участники заседания, принимавшие участие в обсуждении вопросов, носящих принципиальный характер и влияющих на эффективность жизнедеятельности любой из структур техникума, знакомятся с текстом изложения их выступлений секретарем Совета под роспись.

6.4. Протоколы заседания Совета Учреждения хранятся у секретаря Совета Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов

Директор _____ .В.В.Багдоев

« » _____ 2017 г.

