



**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский техникум социальных технологий»**

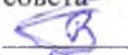


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Красноярский техникум социальных
технологий»
В.В. Багровец
приказ № 2/11 от «02» 01 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе, отчислении (исключении), восстановлении обучающихся
КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий»**

Рассмотрено и принято
решением Педагогического
совета от «10» 01 2018г.,
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Студенческого
совета

В.А.Герасименко
«10» 01 2018г.

г. Красноярск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе", приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри КГПБОУ «Красноярский техникум социальных технологий» (далее - техникум), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

2. Отчисление обучающихся из техникума

В соответствии со статьей 61 ФЗ «Об образовании в РФ» обучающийся может быть отчислен из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);

- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2.2. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе техникума, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом с указанием основания и даты отчисления. Проекты приказов по отчислению обучающихся, восстановлению,

переводу подготавливает заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленном техникумом, в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ».

2.6. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

в случае отчисления детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей письма (запросы) в орган опеки и попечительства, КДН и ЗП, ответы с согласием на отчисление обучающихся;

в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося - личное заявление родителей (законных представителей), уведомление КДН и ЗП;

копия академической справки, студенческий билет и зачётная книжка (если они выдавались).

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г. № 185 отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

2.7. Решение об отчислении обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Неоднократным совершением дисциплинарных поступков следует считать совершение обучающимся двух и более дисциплинарных поступков в течении одного учебного года.

2.8. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и последствия, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающихся, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения Совета техникума.

2.9. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания может быть принято студенческим советом общежития, техникума, советом профилактики правонарушений несовершеннолетних, педагогическим советом или специально созданной комиссией. При комиссионном принятии решения обязательно присутствие обучающихся, на которого может быть наложено дисциплинарное взыскание. В случае невозможности его присутствия, от него должно быть запрошено объяснение, либо оформлен акт об отказе от дачи объяснения. Решение может быть оформлено в виде протокола заседания, акта или заключения и направлено директору техникума для издания приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в срок не позднее месяца с даты

совершения обучающимся дисциплинарного проступка.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. К обучающимся за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

2.12. Обучающийся может быть отчислен из техникума по инициативе администрации техникума:

за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

за установление нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление.

2.13. Отчисление обучающегося в связи с освоением образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной итоговой аттестации производится на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий с выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.14. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся на основании ведомостей промежуточной аттестации:

не допущенные к государственной итоговой аттестации;

не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.14.1. За академическую задолженность на основании протоколов экзамена, дифференцированного зачета (зачета) отчисляются обучающиеся:

получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины или профессионального модуля в третий раз (первый раз — на экзамене в экзаменационную сессию, второй раз — при пересдаче экзаменатору (по направлению), третий раз - при пересдаче комиссии (по распоряжению), в том числе не явившиеся на пересдачу по неуважительной причине;

не ликвидировавшие разницу в учебных планах, академическую задолженность в установленные индивидуальным графиком сроки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

2.14.2. Срок сдачи задолженности назначается учебной частью (не позднее двух недель после начала нового семестра). Если после указанного срока задолженность не ликвидирована издается приказ об отчислении обучающихся.

2.14.3. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.15. Основанием для отчисления обучающегося за неисполнение обязанностей предусмотренных Уставом техникума, неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума является неоднократное их нарушение (если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия), а именно:

Немедицинское употребление наркотических веществ;

Появление на территории техникума в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

Распитие спиртных напитков на территории техникума;

Нецензурная брань в помещениях техникума;

Порча стен, мебели и другого имущества техникума;

Нарушение нравственных и этических норм, поведение оскорбляющее честь и достоинство других обучающихся и работников техникума.

2.15.1. Отчисление обучающегося за неисполнение обязанностей предусмотренных Уставом техникума, неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка производится после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается тремя свидетелями.

2.15.2. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах.

2.15.3. Отчисление обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

Лицо, обнаружившее поступок, или пострадавший подает докладную записку (заявление) на имя директора техникума с описанием обстоятельств проступка и с просьбой принять меры;

Заместитель директора по СВиВР по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей органа оперативного управления;

Комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случае отказа, акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей поступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания

в письменном виде;

Решение комиссии доводится до обучающихся под расписку.

Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление их техникума, то оформляется проект приказа об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

2.16. Техникум в 10-тидневный срок информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания КДНиЗП.

2.17. В случае отчисления по уважительным причинам, обучающийся лично подает заявление на имя директора техникума с указанием причины и предоставляет документы, подтверждающие её.

2.18. В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся один из его родителей (законных представителей) даёт согласие на отчисление в письменной форме.

2.19. Социальный педагог в трёхдневный срок от даты подачи заявления (в случае отчисления несовершеннолетних обучающихся) информирует КДНиЗП об отчислении обучающихся:

при отчислении детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей социальный педагог в трёхдневный срок от даты подачи заявления подготавливает и направляет информационное письмо для согласования с КДНиЗП и на согласование в отдел опеки и попечительства.

2.20. Обучающийся (несовершеннолетний обучающийся) получает бланк обходного листа и, подает заявление о выдаче ему академической справки.

2.21. Не позднее десяти дней со дня подачи заявления совершеннолетним обучающимся или трёх дней с момента получения согласия на отчисление КДНиЗП, органа опеки и попечительства (для отчисления детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей) директор издает приказ об отчислении.

2.22. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает справку об обучении в соответствии с ч.12.ст.60 ФЗ № 273.

Из личного дела обучающегося после предоставления им оформленного обходного листа извлекается и выдается ему на руки документы, под расписку выдается аттестат об образовании на основании которого он был зачислен в Техникум. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме.

2.23. Не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении в журнале учебных занятий группы против фамилии отчисленного обучающегося секретарем учебной части делается отметка «отчислен(а)» с указанием номера и даты приказа об отчислении.

3. Порядок восстановления в число обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляются академическое право на восстановление для получения образования в техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» обучающийся, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до

завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он было отчислен.

3.3. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию за первый семестр первого курса по неуважительной причине, права на восстановление в Техникум не имеет (кроме лиц, призванных на военную службу).

3.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Техникум и прервавших обучение по каким-либо причинам во втором семестре первого курса или до окончания третьего семестра второго курса, может проводиться на профессию по выбору обучающегося.

Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

3.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам не ранее третьего семестра второго курса, проводится на ту же профессию, с которой они были отчислены.

3.3.1. Восстановление лица:

для прохождения государственной итоговой аттестации для получения документа о профессиональном образовании возможно только при условии выполнения им учебного плана профессии, действующего на момент восстановления;

по окончании службы в рядах Вооруженных сил производится на тот же курс, с которого он был отчислен.

3.2. Лицам, отчисленным из техникума за нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка решением Педагогического Совета техникума, в восстановлении может быть отказано.

3.3. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

3.4. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение месяца после погашения финансовой задолженности.

3.8. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора техникума.

3.9. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

Если обучающийся восстановился на тот же курс той же образовательной программы, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачетная книжка сохраняется. В неё, при необходимости, вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью зам. директора по учебной работе.

3.10. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

заявление о восстановлении;
документ об образовании;
справка об обучении;
выписка или копия приказа о зачислении.

3.11. Восстанавливающийся подаёт заявление на имя директора техникума. К заявлению прилагается академическая справка, если она была получена при отчислении, и документ об образовании.

3.12. Заместитель директора по УПР совместно с заместителем директора по УР в течение десяти дней с момента подачи заявления:

определяет курс (семестр) восстановления на основании вышеперечисленных документов, календарного учебного графика и отсутствия задолженности по предыдущему семестру на который производится зачисление;

рассматривает вопрос о возможности перезачёта ранее сданных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

готовит проект приказа о восстановлении;

передаёт проект приказа на рассмотрение директору техникума.

3.13. При наличии задолженности за предыдущий семестр эта задолженность должна быть ликвидирована до восстановления. В отдельных случаях, по решению зам. директора по учебной работе восстанавливаемому может быть установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, срок не более месяца с момента восстановления. При положительном решении вопроса директор издает приказ, в случае восстановления на платную основу обучения — подписывает соответствующий договор.

3.14. В учебной части в трёхдневный срок после издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося, в которое подшивается заявление. В поименную книгу вносится соответствующая запись.

4. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

4.1. Обучающийся имеет право на перевод в техникуме, где он обучается с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

4.2. Перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

4.3. В случае если лицо обучается по целевой контрактной подготовке, его перевод на другую образовательную программу, форму обучения проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

4.4. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.

4.5. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

4.6. Заявление о переводе рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной

программы по содержанию и объему в часах.

4.7. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по пяти учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.8. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором техникума.

4.9. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

4.10. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

4.11. Перевод обучающихся с курса на курс по итогам промежуточной аттестации.

4.11.1. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора на основании решения Педагогического Совета, проект которого готовит зам. директора по учебно-производственной работе, не позднее 05 июля текущего года.

4.11.2. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок, не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса обучения.

4.11.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком, по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), на основании их заявления зам. директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов и по тем же причинам приказом директора техникума. Обучающиеся, имеющие три и менее задолженности по итогам текущего учебного года, могут быть в индивидуальном порядке переведены на следующий курс с условием сдачи задолженностей по дисциплинам в установленные Педагогическим Советом сроки и с соответствующей записью в приказе о переводе «условно».

5. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

5.1. При переводе из образовательной организации в другое учебное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее учебное заведение.

5.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим учебным заведением.

5.3. Перевод обучающегося в Техникум из других образовательных учреждений может производиться как на ту же профессию, по которой он обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие профессии по выбору, но только при условии наличия вакантных мест по данной профессии и курсу. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Для прохождения аттестации обучающийся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося представляет в принимающее учебное заведение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

Обучающийся может представить другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

5.5. Зам. директора по учебной работе в течение трёх дней после подачи заявления: определяет разницу в учебных планах на основании академической справки;

устанавливает курс обучения, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода;

визирует заявление с указанием курса и перечнем дисциплин, которые не могут быть перезачтены.

5.6. При положительном решении вопроса о переводе обучающемуся выдается справка установленного образца.

5.7. После получения документа об образовании и академической справки, а также всех остальных необходимых документов заместитель директора по УПР в трёхдневный срок подготавливает проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в техникум, который, в последствии, издает директор техникума с соответствующей записью о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

5.8. На следующей день, после издания приказа о переводе, секретарь учебной части производит запись фамилии и инициалов обучающегося в журнал учебных занятий группы.

5.9. Не позднее десяти дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку вносятся записи о перезачтённых дисциплинах, заверенные подписью зам. директора по учебной работе.

5.10. В учебной части в течение трёх дней со дня издания приказа формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

5.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.12. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 3-14 приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка и условий

осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" от 14 августа 2013 г. N 957.

