

Краевое государственное образовательное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский техникум социальных технологий»

Рассмотрено
на Методическом
совете
Протокол № 5
от « 12 » 05 20 15 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ КТСТ
Рыж (ФИО)
Приказ № 277/1
« 15 » 05 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 21
О рабочей программе профессионального модуля
ПКРС и ПССЗ
КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий»

Согласовано
Юриисконсульт
Мамедова Е.М. Мамедова
« 14 » 05 20 15 г.
Заместитель директора по УПР
Махотина Н.В. Махотина
« 14 » 05 20 15 г.
Заместитель директора по УР
Иванова Е.Д. Иванова
« 14 » 05 20 15 г.
Заместитель директора по НМР
Губич Т.А. Губич
« 14 » 05 20 15 г.
Заместитель директора по СВиВР
Попова С.Ф. Попова
« 14 » 05 20 15 г.
Заместитель директора по АХЧ
Будилина Е.Н. Будилина
« 14 » 05 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки рабочих программ профессиональных модулей, требования к оформлению содержания, утверждения и продления сроков действия рабочих программ профессиональных модулей в КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий».

1.2. При составлении рабочих программ необходимо руководствоваться Законом РФ «Об образовании в РФ», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по профессиям/специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Рабочая программа - документ, предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов применяемый к конкретной специальности (профессии) по конкретному профессиональному модулю рабочего учебного плана образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается самостоятельно образовательным учреждением среднего профессионального образования на основе учебного плана, на основе ФГОС с учетом рекомендаций по реализации общеобразовательной подготовки в учреждениях СПО. Рабочая программа должна содержать требования к подготовке обучающихся по результатам изучения данного профессионального модуля, рекомендации по организации образовательного процесса. Данная структура рабочей программы профессионального модуля применима для всех форм обучения.

1.5. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

1.6. Особенностью рабочей программы учебной дисциплины, составляемой преподавателями КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий», является ее унифицированная форма. Она содержит в себе непосредственно рабочую программу профессионального модуля, тематический план, внеаудиторную самостоятельную работу. За основу взят ФГОС, утвержденный и зарегистрированный в Минюсте России.

1.7. При разработке рабочей программы профессионального модуля должны быть учтены:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;

требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенность изучаемой дисциплины (или отдельных тем), информационная, методическая и материальная база кабинета (лаборатории).

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины содержит:

1. Титульный лист
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
3. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание учебной дисциплины:
 - 3.1 тематический план профессионального модуля
 - 3.2 содержание обучения по профессиональному модулю
 - 3.3 тематический план учебных занятий
 - 3.4 тематический план содержание внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине
 - 3.5 тематический план содержания учебной практики
 - 3.6 тематический план содержания производственной практики
4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1 требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2 информационное обеспечение обучения
 - 4.3 общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4 кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 4.5 наименования предприятий для прохождения производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- название профессионального модуля;
- год разработки.

Название профессионального модуля должно строго соответствовать его названию во ФГОС, в рабочем учебном плане техникума.

На оборотной стороне титульного листа (Приложение 2) указывается, на основании какого ФГОС и по какой специальности / профессии рабочая программа разрабатывается (код и название специальности в соответствии с ФГОС), указывается укрупненная группа специальностей/ профессий, к которой она относится.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения об авторе. Рабочая программа профессионального модуля рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе, что также отражено на оборотной стороне титульного листа.

В содержании программы профессионального модуля определяются её разделы и соответствующие страницы. (Приложение 3)

1. В паспорте программы (Приложение 4) указана область применения программы, ее принадлежность к специальности/профессии, укрупненной группе.

В этом разделе определяются цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам его освоения. Определяются основные знания и умения, которыми должен овладеть студент после изучения модуля, какие компетенции (общие и профессиональные) формируются у студента в соответствии с ФГОС.

В паспорте указывается также рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля, определяется максимальная учебная нагрузка студента, которая состоит из обязательной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы студента.

2. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» прописываются профессиональные и общие компетенции, которыми должен овладеть студент при изучении профессионального модуля. (Приложение 5)

3. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» состоит из шести подразделов.

Подраздел 3.1 «Тематический план профессионального модуля» (Приложение 6) включает в себя распределение часов по всем видам учебной деятельности по очной (заочной) форме обучения с учетом изучения модуля на определенном курсе/семестре.

Подраздел 3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю» (Приложение 7) отражает тематику разделов программы,

содержание учебного материала, необходимых лабораторных и практических занятий, контрольных работ, а также примерная тематика курсовых работ (если предусмотрены), самостоятельной работы. Объём часов содержания учебного материала определяется суммой часов всех видов работ. Уровень усвоения определяется для каждой темы (1 – ознакомительный, 2- репродуктивный, 3 – продуктивный). При изложении учебных элементов (разделов, тем, дидактических единиц) выполняются следующие требования:

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;

- обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Подраздел 3.3 «Тематический план учебных занятий» (Приложение 8) определяет порядок изучения отдельных тем каждого учебного занятия. В тематическом плане отражается количество часов в каждом семестре, на каждом курсе.

Подраздел 3.4 «Тематический план содержания внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине» (Приложение 9) определяет содержание, формы работы и объем часов самостоятельной внеаудиторной работы.

Подраздел 3.5 «Тематический план содержания учебной практики» определяет порядок изучения отдельных тем каждого модуля. В тематическом плане отражается содержание учебного материала и объем часов. (Приложение 10)

Подраздел 3.6 «Тематический план содержания производственной практики» определяет порядок изучения отдельных тем каждого модуля. В тематическом плане отражается содержание учебного материала и объем часов. (Приложение 11)

4. Раздел программы профессионального модуля «Условия реализации программы профессионального модуля» состоит из пяти подразделов.

Подразделы 4.1-4.2 (Приложение 12) содержат в себе требования к минимальному материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

Подразделы 4.3-4.5 включают: обязательное условие допуска к производственной практике, требования к квалификации педагогических

(инженерно-педагогических) кадров и мастеров, наименование предприятий для прохождения производственной практики. (Приложение 13)

5. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» (Приложение 14) перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.2. паспорта программы, указываются формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

В данном разделе должны быть предусмотрены материалы контроля знаний обучающихся (вопросы экзамена или дифференцированного зачета).

3. Утверждение и регистрация программ учебных дисциплин

3.1. Проект рабочей программы должен рассматриваться на заседании цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

3.2. Председатель цикловой методической комиссии проверяет содержание рабочей программы на соответствие стандарту.

3.3. Заведующий отделением проверяет учебные часы рабочей программы на соответствие учебному плану.

3.4. Старший мастер проверяет содержание и учебные часы программ по учебной и производственной практикам на соответствие стандарту и учебному плану соответственно.

3.4. После проверки на соответствие содержания и учебных часов рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной работе, по программе профессионального модуля – заместителем директора по учебно – производственной работе.

3.5. Переутверждение программ производится ежегодно до начала семестра на заседании цикловых методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

4. Тиражирование и распространение программ учебных дисциплин

4.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

экземпляр № 1 – контрольный, хранится в составе ОПОП у заместителя директора;

экземпляр № 2 – у преподавателя в рамках УМК.

5.2. Учтенные экземпляры должны нумероваться, и в них должны вноситься изменения после каждого переутверждения.

5.3. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя цикловой методической комиссии – и с согласия автора (составителя).

5. Обновление программ учебных дисциплин

5.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

самооценка автора (составителя) программы;

предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;

предложения методической службы и председателя цикловой методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

5.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в рабочие программы учебной дисциплины и профессионального модуля должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля, которая подвергается процедуре утверждения, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

6. Оформление рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины оформляется:

Шрифт - Times New Roman

Размер шрифта текста – 14

Размер шрифта текста в таблицах – 12

Размер шрифта текста на титульном листе – 14 (заглавные)

Поле – обычное

Выравнивание текста – по ширине

краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский техникум социальных технологий»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального
модуля** _____

—

2015

Приложение 2

РАССМОТРЕНО

Цикловая методическая
комиссия

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__

Председатель ЦМК
_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-производственной

_____ (подпись) _____ (Ф

« ____ » _____ 20__

ПРОВЕРИЛ

Зав.отделением

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__

ПРОВЕРИЛ

Старший мастер

_____ (подпись) _____ (Ф

« ____ » _____ 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта и приказа от
_____ № _____ по специальности (профессии) среднего
профессионального образования

_____ относящейся к _____ укрупненной _____ группе

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум
социальных технологий».

Разработчик:

_____, преподаватель _____ категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

..... 10

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

..... 10

1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:

..... 10

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

..... 11

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....12

3.1. Тематический план профессионального модуля12-13

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.....14-15

3.3 Тематический план учебной дисциплины16

3.4 Тематический план содержание внеаудиторной самостоятельной работы..... 16

3.5 Тематический план содержания учебной практики.....16

3.6 Тематический план содержания производственной практики.....16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ17**

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

..... 17

4.2. Информационное обеспечение обучения 17

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса 18

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса 18

4.5 Наименование предприятий для прохождения производственной практики.....18

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА****ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)19**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

Наименование профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий код и наименование укрупненной группы специальностей, по направлению подготовки код и наименование специальности (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ...;
2. ...;
3.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в какой области _____ при наличии какого образования _____ образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ...;
- ...;

уметь:

- ...;
- ...;

знать:

- ...;

1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки _____ часов;

обучающегося _____
самостоятельной работы обучающегося _____ часов;
учебной и производственной практики _____ часов;
модуль изучается на протяжении _____ семестров.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Технология приготовления блюд....*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК ...	
ПК n	
ОК 1	
ОК ...	
ОК n	

3. Структура и содержание профессионального модуля.

3.1. Тематический план профессионального модуля: _____

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Наименование МДК										
ПК...	Наименование раздела I									
ПК...-ПК...	Шифр учебной практики (концентрированная/рассредоточенная) Например: 02.01 Учебная практика									
ПК....-ПК....	Шифр производственной практики (по профилю специальности) (концентрированная/рассредоточенная) Например: 02.01 Производственная практика									
ПК...	Наименование раздела									

	2 ...								
ПК...-ПК...	Шифр учебной практики (концентрированная/ рассредоточенная) Например: 02.01 Учебная практика								
ПК...-ПК...	Шифр производственной практики (по профилю специальности) (концентрированная/ рассредоточенная) Например: 02.01 Производственная практика								
Наименование МДК									
ПК n	Наименование раздела n								
ПК...-ПК...	Шифр учебной практики (концентрированная/ рассредоточенная) Например: 02.02 Учебная практика								
ПК...-ПК...	Шифр производственной практики (по профилю специальности) (концентрированная/ рассредоточенная) Например: 02.02 Производственная практика								
	Всего:								

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК Наименование междисциплинарного курса			
Раздел			
Наименование темы			
Содержание учебного материала (<i>краткое содержание темы</i>)			1
Лабораторная работа			2
Практическое занятие			3
Контрольная работа			3
Шифр. Наименование учебной практики			
ПК....-ПК....	Виды работ		
Шифр. Производственная практика			
ПК...-ПК...	Виды работ		
МДК Наименование междисциплинарного курса			
Раздел			
Наименование темы			
Содержание учебного материала (<i>краткое содержание темы</i>)			
Лабораторная работа			
Практическое занятие			
Контрольная работа			

Шифр. учебной практики			
ПК...-ПК...	Виды работ		
Шифр. Производственная практика			
ПК...-ПК...	Виды работ		

3.3 Тематический план учебных занятий .

№ п/п	Тема уроков	Количество часов	ЛПЗ
МДК 01.01			
Раздел			
Тема			
1/1			
1/2			
МДК 01.02			
Раздел			
Тема			
1/1			

3.4 Тематический план содержания внеаудиторной самостоятельной работы.

Название раздела	Тема самостоятельной работы	Форма работы	Объем часов
МДК 01.01			
Раздел....			
	<i>Реферат «Штриховое кодирование»</i>	<i>Презентация</i>	5
Раздел...			
	<i>Реферат «Штриховое кодирование»</i>	<i>Презентация</i>	
МДК 01.02			
Раздел....			

3.5 Тематический план содержания учебной практики.

Учебная практика	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала (к уроку)	Объем часов
<i>УП 01.01</i>			
Тема 1			<i>1/6</i>
			<i>2/6</i>
Тема 2			<i>3/6</i>

3.6 Тематический план содержания производственной практики.

Производственная практика	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала (к уроку)	Объем часов

III 01.01		
Тема 1		1/6
		2/6
Тема 2		3/6

Приложение 12

4. Условия реализации программы профессионального модуля.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия следующих учебных кабинетов:
наименование кабинетов.

Оборудование кабинета *наименование кабинета:*

1. ...
2. ...

Реализация программы модуля предполагает учебную и обязательную производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест *шифр учебной практики:*

1. ...
2. ...

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест *шифр производственной практики:*

1. ...
2. ...

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ...
2. ...

Дополнительные источники:

3. ...
4. ...

Интернет-сайты:

- 5....
- 6....

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Изучению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих *указать цикл* дисциплин: *перечислить дисциплины*.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля *Шифр и наименование ПМ* является освоение междисциплинарного (*междисциплинарных*) курса (*курсов*), входящего (*входящих*) в состав данного модуля и успешная защита курсового проекта (*если предусмотрен*) и прохождение учебной практики.

При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации (*если предусмотрен*).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля *Шифр и наименование ПМ* и специальности *код и наименование специальности*.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего, соответствующего профилю модуля *Шифр и наименование ПМ* и специальности (профессии) *код и наименование специальности*.

Мастера: наличие 4-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4.5 Наименования предприятий для прохождения производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

- 1.
- 2.
- 3.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Код наименование ПК</i>		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>
		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>
		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>
<i>Код наименование ПК</i>		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>
		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>
		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Код и наименование ОК</i>		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>
		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>
		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>
<i>Код и наименование ОК</i>		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>
		<i>Формы контроля напротив каждого показателя оценки результата</i>