



**Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский техникум социальных технологий»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Красноярский техникум
социальных технологий»

В.В. Багровец
приказ № 250 от «02» марта 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О режиме занятий обучающихся
КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий»**

г. Красноярск, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский техникум социальных технологий» (далее – Режим занятий) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» иными нормативными документами, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Уставом КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий».

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждёнными основными профессиональными программами (ОПОП) для каждой специальности и формы получения образования.

2. Особенности организации учебного процесса

2.1. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом техникума. Начало учебного года может переноситься образовательным учреждением при реализации образовательных программ по заочной форме обучения не более чем на два месяца.

2.2. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, курсовые работы, учебная и производственная практика, итоговая государственная аттестация, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.3. Максимальный объём нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.4. Продолжительность учебного занятия составляет 45 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.30. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 20 минут. Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.5. Численность студентов в учебной группе в техникуме при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек, в группах профессиональной подготовки и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 15 человек.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики по всем специальностям осуществляется в группах по 12-15 человек, по специальностям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ (сварочные, электромонтажные работы, и т. д) - по 8-10 человек.

При проведении практических занятий и лабораторных работ, выполнении курсовой работы (проекта), учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 12 человек. Деление на подгруппы в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрено.

2.6. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся очной формы обучения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. В техникуме осуществляется текущий контроль за усвоением обучающимися знаний, умений, навыков, по завершении каждого семестра обучения, с целью определения уровня и качества обучения, проводится промежуточная аттестация обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации за семестр являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет, дифференцированный зачет;
- курсовая работа (курсовое проектирование);
- экзамен квалификационный.

2.8. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу техникума посредством оптимальной организации работы студентов и регулирующий образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп (подгрупп).

Расписание учебных занятий составляется диспетчером, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий.

Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по специальности.

2.9. Изменения расписания в течение семестра не допускаются, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.

2.10. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. Для групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 30 часов в неделю.

2.11. В расписание учебных занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине.

2.12. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 5 дней.

2.13. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-

экзаменационную сессии, определенные учебным планом и календарным учебным графиком, за 10 дней до начала сессии и утверждается директором техникума.

2.14. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляют заместитель директора техникума по учебной работе.

2.15. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся в учебной части один год.