



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский техникум социальных технологий»

Рассмотрено
на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «03» 10 2017



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Красноярский техникум
социальных технологий»
В.В.Багровец
приказ № 445
от «03» 11 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

г. Красноярск, 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ ст.36 (редакции от 03.07.2016 г с изменениями от 19.12.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (редакции от 03.07.2016 г. № 359-ФЗ) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Закона Красноярского края «Об образовании» от 26.06.2014 г. № 66-25-19;
 - Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка» (с изменениями на 21.04.2016 г.);
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 22.01.2016 г. № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся».

1.2 Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум социальных технологий» (далее – Техникум), созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной стипендии и материальной помощи обучающимся.

1.3 Стипендиальная комиссия Техникума формируется с сентября и действует в течение всего учебного года.

1.4 Стипендии, являются денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств краевого бюджета.

1.5 Стипендии подразделяются на:

- академическая, назначается в зависимости от успехов в учебе;
- социальная, назначается обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1 Основной целью стипендиальной комиссии (далее – Комиссии) является представление к назначению академической и социальной стипендий.

2.2 В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся, повышенной стипендии.
- устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- принимает решение об оказании материальной поддержки обучающимся.

2.3 ответственность за соблюдением порядка назначения стипендией и оформлении приказов возлагается на заместителя директора по УР и заместителя директора по СВ и ВР.

3. Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия для назначения стипендий создается под председательством директора Техникума.

3.2 В состав стипендиальной комиссии Техникума входят:

- заместитель директора по СВ и ВР;
- заместитель директора по УР;
- социальные педагоги;
- заведующие отделений;
- бухгалтер;

- представитель студенческого совета.

3.3 Состав Комиссии утверждается на один учебный год директором Техникума.

3.4. Ответственность за соблюдением порядка назначения стипендий и оформление приказов возлагается на заместителя директора по УР и заместителя директора по СВ и ВР.

4. Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии

4.1 Основным принципом работы Комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начислению ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, участия в общественной жизни Техникума и социального положения.

4.2 При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий обучающихся по представлению кураторов (классных руководителей).

5. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1 Заседания стипендиальной комиссии проводятся в соответствии с планом работы Техникума на месяц.

5.2 Сведения в Комиссию для назначения стипендий (сведения об итогах промежуточной аттестации, необходимые документы для назначения социальной стипендии, материальной помощи) предоставляют кураторы (классные руководители) групп по согласованию с заведующими отделениями.

5.3 Указанные сведения по академической стипендии и социальной стипендии предоставляются за три дня до заседания Комиссии заместителю директора по УР и заместителю директора по СВ и ВР соответственно.

5.4 Заседания Комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендий.

5.5 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.6 Обучающийся, не согласный с решением Комиссии Техникума об отказе ему в академической или социальной стипендии, может обжаловать это решение директору Техникума.