



Утверждаю
Директор КГБПОУ «Красноярский техникум
социальных технологий»

В.В. Багровец

План работы

**службы содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий»
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УПР
2	Заключение договоров на прохождение практики	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УПР, старшие мастера
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Кураторы, мастера производственного обучения групп
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	Заместитель директора по УПР
5	Оформление информационного стенда по трудоустройству	декабрь	Заместитель директора по УПР
6	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	декабрь	Заместитель директора по УПР
7	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Заместитель директора по УПР, старшие мастера
8	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Заместитель директора по УПР, старшие мастера
9	Встреча с представителями ЦЗН г. Красноярска по программам молодёжного трудоустройства	1,2 квартал	Заместитель директора по УПР
10	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	в течение года по планам	Заместитель директора по СРиВР, старшие мастера
11	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите письменных экзаменационных работ, дипломных работ.	по графику	Заместитель директора по УПР
12	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Заместитель директора по УПР
13	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организованной Центром занятости населения г. Красноярска	в течение года	Заместитель директора по СРиВР
14	Собрание в группах 3, 4 курсов по предварительному трудоустройству с приглашением родителей	апрель	Заместитель директора по СРиВР
15	Индивидуальная работа с выпускника-	до трудоустройства	Заместитель директора

	ми, не определившимися с местом работы		по УПР, педагог-психолог
16	Консультации юриста	по необходимости	Юрисконсульт
17	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	сентябрь-май	Заместитель директора по УПР
18	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	апрель	Заместитель директора по СРиВР
19	Подготовка рекламных и презентационных материалов о техникуме	в течение учебного года	Заместитель директора по СРиВР Заместитель директора по НМР
20	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте техникума	в течение года	Преподаватель информатики
21	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение года	Зам.директора по УВР
22	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам.директора по УПР
23	Мониторинг трудоустройства выпускников	До 05 числа каждого месяца	Заместитель директора по УПР
24	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте техникума	1 раз в квартал	Заместитель директора по УПР
25	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ техникума на сайте КЦСТ	до 1 ноября	Заместитель директора по УПР

Исполнитель
Заместитель директора по УПР
Махотина Н.В.