

Краевое государственное образовательное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский техникум социальных технологий»

Рассмотрено  
на Педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от «04» 09 20 15 г.

Утверждаю  
Директор КГБПОУ КТСТ  
(ФИО)  
Приказ № 474/11  
« 11 » 09 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 28**

**О совете профилактики правонарушений краевого государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Красноярский техникум социальных технологий»**

Согласовано

Юрисконсульт

Мамедова Е.М. Мамедова  
« 10 » 09 20 15 г.

Заместитель директора по УПР  
Махотина Н.В. Махотина  
« 10 » 09 20 15 г.

Заместитель директора по УР  
Иванова Е.Д. Иванова  
« 10 » 09 20 15 г.

Заместитель директора по НМР  
Губич Т.А. Губич  
« 10 » 09 20 15 г.

Заместитель директора по СВиВР  
Копотева В.В. Копотева  
« 10 » 09 20 15 г.

Заместитель директора по АХЧ  
Будилина Е.Н. Будилина  
« 10 » 09 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете профилактики правонарушений**  
**краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Красноярский техникум социальных технологий»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Совет профилактики правонарушений (далее - совет) является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.2 Совет призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, родительской общественности, государственных, общественных организаций по предупреждению противоправного поведения студентов, активизации правового воспитания, формированию здорового образа жизни.
- 1.3 Совет является самостоятельным общественным органом и в своей работе руководствуется международными актами в области защиты прав детей, действующим краевым законодательством, решениями исполнительно-распорядительных органов и настоящим Положением.
- 1.4 Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, закона РФ «Об образовании РФ», уставом техникума, законов Российской Федерации «О правах ребенка», «Об основах системы безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативно - правовых документов Министерства образования.
- 1.5 Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования деятельности совета и служит нормативно-правовой и организационно-методической основой воспитания правовой культуры, профилактики противоправного поведения студентов в Красноярском техникуме социальных технологий.
- 1.6 Общее руководство деятельностью совета осуществляет директор Красноярского техникума социальных технологий.
- 1.7 Содержание работы совета определяется задачами ТЕХНИКУМА, возрастными и индивидуальными особенностями студентов.
- 1.8 Решения совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 1.9 Целью деятельности совета является формирование у студентов законопослушного поведения, здорового образа жизни; социальная адаптация и реабилитация студентов, находящихся в социально опасном положении.

**2. Основные задачи совета**

- организация работы по выполнению закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов для предупреждения негативных проявлений в молодежной среде;
- выработка и реализация мер по повышению эффективности функционирования и координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся ТЕХНИКУМА;
- обеспечение эффективного взаимодействия учреждения образования с правоохранительными органами и органами здравоохранения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди студентов, формированию здорового образа жизни;
- совершенствование системы организации профилактической работы в ТЕХНИКУМЕ;
- организация просветительской деятельности среди студентов и родителей (законных представителей).

**3. Принципы деятельности совета**

- гуманистический характер деятельности;
- демократичность;
- конфиденциальность полученной информации.

- 3.1. Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции: организация и проведение мероприятий, связанных с реализацией поставленных задач, в соответствии с годовым планом работы совета, государственных и целевых программ по профилактике правонарушений и преступлений среди учащейся молодежи, формированию здорового образа жизни;
- участие в мониторинге состояния воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса;
  - участие в разработке и составлении комплексных, целевых и других программ по профилактике противоправного поведения обучающихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних;
  - координация и контроль деятельности субъектов воспитательного процесса по выполнению воспитательно-профилактических мероприятий;
  - защита прав и интересов студентов;
  - участие в подготовке и проведении заседаний цикловых комиссий кураторов учебных групп, семинаров, конференций, «круглых столов» и других мероприятий, по проблемам молодежной среды;
  - своевременное выявление и постановка на профилактический учет (контроль) студентов, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения дисциплины, находящихся в социально опасном положении;
  - рассмотрение на заседаниях совета материалов о совершении студентами противоправных действий;
  - вовлечение студентов, находящихся в социально опасном положении и склонных к совершению правонарушений, в спортивные секции, объединения по интересам;
  - организация индивидуального контроля (шефства) поведения студентов, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений;
  - вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета для принятия решения руководством ТЕХНИКУМА;
  - организация просветительской деятельности среди студентов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам пропаганды здорового образа жизни, правового воспитания;
  - организация взаимодействия учреждения образования с районной (городской) комиссией, инспекцией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами и органами здравоохранения, государственными, общественными организациями, специалистами социально-педагогической и психологической службы учреждения образования по вопросам воспитательно-профилактической работы.

#### **4. Состав и порядок формирования совета**

- 4.1 Состав совета формируется решением педагогического совета ТЕХНИКУМА и утверждается приказом директора.
- 4.2 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов, которые работают на общественных началах.
- 4.3 Председателем совета является директор (руководитель) Красноярского техникума социальных технологий
- 4.4 Председатель организует, координирует и контролирует работу совета; определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета; председательствует на заседаниях совета; подписывает протоколы заседаний совета. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.
- 4.5 Секретарь совета назначается председателем.
- Секретарь составляет проект повестки заседания совета; организует подготовку материалов к заседаниям совета; информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;



оформляет протоколы заседаний совета; осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### 4.6 Члены совета

Членами совета могут быть: заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков и секций, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения, преподаватели, медицинский работник, представители родительской общественности, общественных организаций, органов ученического самоуправления, иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7 Члены совета присутствуют на заседаниях совета; вносят предложения по вопросам планирования работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета, а также проектов его решений.

### 5. Организация работы совета

5.1 Работа совета осуществляется на основании годового плана работы, который принимается на первом его заседании большинством голосов и утверждается директором техникума.

5.2 Совет совместно с администрацией ТЕХНИКУМА разрабатывает план работы на год, организует его реализацию, определяет ответственных членов за проведение воспитательно-профилактических мероприятий. Совет получает информацию о случаях негативного влияния на студентов родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии, инспекции по делам несовершеннолетних, органов здравоохранения.

5.3 Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу, психологу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на профилактический учет (контроль).

5.4 Выносит решения о постановке или снятии с профилактического учета (контроля) студентов, склонных к совершению противоправных действий, находящихся в социально опасном положении.

5.5 Проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации со студентами.

5.6 Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения студентов

5.7 Свою работу совет проводит во взаимодействии с комиссией, инспекцией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями, занимающимися воспитательно-профилактической работой с молодежью, а также социальным педагогом и педагогом-психологом.

5.8 При рассмотрении материалов о совершении студентами противоправных действий на заседание совета вместе со студентами приглашаются куратор курса, классный руководитель, организатор группы, мастер производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, родители студента. На заседаниях также, могут присутствовать заинтересованные лица.

5.9 Совет информирует родителей о постановке студента на внутренний контроль, о результатах проводимой со студентами работы, снятии с внутреннего контроля, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии административных мер.

5.10 Заседание совета правомочно при наличии не менее 50 % его членов.

5.11 Организационно-распорядительным документом совета являются постановления, которые принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета, который голосует последним.

5.12 Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем совета.

- 5.13 Протоколы заседаний совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя совета.  
Текст протокола состоит из двух частей:
- вводной и основной.
- Во вводной части указываются название коллегиального органа (заседание совета профилактики правонарушений), дата и место проведения, фамилия и инициалы председательствующего, секретаря, членов (фамилии членов совета пишутся в алфавитном порядке), приглашенные, повестка дня (в повестке дня перечисляются все вопросы, подлежащие рассмотрению).
- В основной части протокола отражается каждый пункт повестки дня по следующей схеме: «Слушали», «Выступили», «Постановили» или «Слушали», «Постановили».
- 5.14 В случаях, когда к протоколу прилагаются текст сообщения, информация, справки, отчеты, делается отметка «прилагается» после фамилии и наименования должности выступающего. При отсутствии вышеуказанного документа в протоколе фиксируется краткая запись текста выступающего.
- 5.15 Текст постановляющей части протокола излагается лаконично с использованием глаголов неопределенной формы (объявить, поручить, рекомендовать, организовать и т. д.) и строится по схеме: действие - исполнитель - срок.

## **6. Права и обязанности совета**

- 6.1. Совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:
- изучать и анализировать состояние воспитательно-профилактической работы, направленной на предупреждение противоправного поведения студентов учебных групп;
  - запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач совета;
  - создавать при необходимости комиссии и рабочие группы, включающие специалистов узкого профиля, для решения проблемных вопросов, отнесенных к их компетенции;
  - вносить предложения администрации ТЕХНИКУМА по совершенствованию воспитательно-профилактической работы, о поощрении активных членов совета, участников воспитательного процесса, о наказании педагогических работников за недобросовестное выполнение обязанностей;
  - осуществлять контроль и рассматривать отчеты воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса со студентами, родителями;
  - приглашать на свои заседания и иные мероприятия специалистов государственных, общественных учреждений и организаций, занимающихся проблемами профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних и молодежи;
  - приглашать на заседания совета родителей несовершеннолетних студентов,
  - посещать семьи, находящиеся в социально опасном положении, с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав студентов, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в социальные службы района, края по иногородним студентам, органы опеки и попечительства, в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, в трудовые коллективы по месту работы родителей;
  - ходатайствовать перед администрацией ТЕХНИКУМА о принятии мер административного воздействия к студентам;
  - принимать решения по улучшению воспитательно-профилактической работы среди студентов ТЕХНИКУМА;
  - вносить предложения, проблемные вопросы на рассмотрение педагогического совета, руководства ТЕХНИКУМА с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- назначать общественных воспитателей (шефов) для проведения индивидуальной воспитательно-профилактической работы со студентами, состоящими на профилактическом учете (контроле);
- рассматривать поступившие материалы о противоправном поведении студентов;
- осуществлять контроль поведения студентов, состоящих на профилактическом учете;
- снимать с внутреннего профилактического контроля студентов согласно постановлению совета;
- давать рекомендации педагогам, кураторам курсов, классным руководителям, мастерам производственного обучения, воспитателям общежития по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- инициировать и принимать участие в проведении рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности студентов, месячников правового просвещения, акций и других профилактических мероприятий;
- использовать в своей деятельности и контролировать ведение базы данных студентов, семей, находящихся в социально опасном положении, на контроле внутри ТЕХНИКУМА, нуждающихся в государственной защите.

#### **7. Совет профилактики обязан:**

- содействовать педагогическому коллективу, другим государственным и общественным организациям в проведении воспитательно-профилактической работы со студентами;
- координировать воспитательно-профилактическую работу Красноярского техникума социальных технологий, способствовать укреплению дисциплины;
- совместно с педагогическим коллективом, инспекцией по делам несовершеннолетних, государственными и общественными организациями, проводить в ТЕХНИКУМЕ дни профилактики правонарушений, здорового образа жизни;
- вести учет сообщений, поступающих из административных органов, о допущенных студентами правонарушениях, а также осуществлять контроль реагирования и своевременного направления ответов о принятых к студентам мерах в органы внутренних дел, комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, другим заинтересованным лицам.

#### **8. Члены совета обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях совета;
- добросовестно выполнять поручения совета;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции совета;
- лично участвовать в работе совета.

В случае несогласия с принятым решением каждый член совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.