

Краевое государственное образовательное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский техникум социальных технологий»

Утверждаю  
Директор КГБПОУ КТСТ  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приказ № 277/1  
« 15 » 05 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 17**  
**О центре содействия трудоустройству выпускников  
КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий»**

Согласовано

Юрисконсульт

Мамедова Е.М. Мамедова  
« 14 » 05 20 15 г.

Заместитель директора по УПР  
Махотина Н.В. Махотина  
« 14 » 05 20 15 г.

Заместитель директора по УР  
Иванова Е.Д. Иванова  
« 14 » 05 20 15 г.

Заместитель директора по НМР  
Губич Т.А. Губич  
« 14 » 05 20 15 г.

Заместитель директора по СВиВР  
Попова С.Ф. Попова  
« 14 » 05 20 15 г.

Заместитель директора по АХЧ  
Будилина Е.Н. Будилина  
« 14 » 05 20 15 г.

## I. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий»

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказом директора КГБПОУ «Красноярского техникума социальных технологий» от 09.04.2015 года № 196/1.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий»**

сокращенное: **ЦСТВ.**

1.4. Фактический адрес Центра: г. Красноярск, ул. Автомобилистов, 70

1.5. Почтовый адрес Центра: 660046, г. Красноярск, ул. Автомобилистов, 70

1.6. Адрес сайта в сети интернет: \_\_\_\_\_

## II. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## III. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **IV. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

## **V. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является сотрудник, назначаемый приказом директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий», осуществляющий свои функции на основании Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра (сотрудник) осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра (сотрудник) имеет право:

- действовать по доверенности от имени краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий».

5.4. Руководитель Центра (сотрудник) обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

#### 5.5. Руководитель Центра (сотрудник):

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

## VI. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярского техникума социальных технологий».

Руководитель Центра  
содействия трудоустройству выпускников