



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский техникум социальных технологий»

Утверждаю  
Директор КГБПОУ «Красноярский  
техникум социальных технологий»  
В.В. Багровец  
Приказ № 30  
от «01» 02 2018 г.

**Правила**  
**приема граждан в краевое государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение «Красноярский**  
**техникум социальных технологий»**  
**на 2018-2019 учебный год**

г. Красноярск, 2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский техникум социальных технологий» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», утвержденным Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36, г. Москва (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)), Приказом Министерства образования и науки № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом учреждения и другими локальными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в образовательном учреждении на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки

специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих за счет средств краевого бюджета.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета (п.2 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

1.7. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет средств краевого бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Красноярского края.

1.8. В техникум для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема граждан по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначается директором.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан по образовательным программам при наличии лицензии, которая осуществляет образовательную деятельность по этим образовательным программам.

Прием документов в техникуме ведется

по следующим специальностям:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

19.02.10 Технология продукции общественного питания

19.02.10 Технология продукции общественного питания (для инвалидов по слуху)

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (дистанционно для инвалидов)

по следующим профессиям:

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

08.01.07 Мастер общестроительных работ

29.01.07 Портной

11.01.08 Оператор связи

43.01.01 Официант, бармен

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) техникум размещает на официальном сайте:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые техникумом (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области и виды профессиональной деятельности выпускников);

- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- работу приемной комиссии

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4. Не позднее 1 марта:**

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.5. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности;



- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности;
- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением формы получения образования - очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий (3\*4).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающих указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- профессию/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.



4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания при поступлении в техникум не проводятся.

## **VI. Зачисление в образовательную организацию**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, превышает количество бюджетных мест, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3. Зачисление в техникум должно проводиться на общедоступной основе и заканчиваться не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

6.5. Зачисление на очную форму до 25 ноября  
Зачисление на заочную форму до 25 ноября

## **VII. Заключительные положения**

Настоящие правила могут быть изменены и дополнены в установленном порядке. Два оригинала настоящих Правил подписываются директором образовательного учреждения и хранятся: один вшивается в папку локальных актов техникума, второй – в Приемной комиссии техникума.