



Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский техникум социальных технологий»



Утверждаю
Директор КГБПОУ «Красноярский
техникум социальных технологий»
В.В.Багровец

Приказ № 349/1
15 » сентябрь 2017 г.

**Положение о Центре
постинтернатного сопровождения социальной адаптации
обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лиц из их числа
КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий»**

г. Красноярск
2017г

I. Общие положения

1.1. Центр постинтернатного сопровождения создается на базе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский техникум социальных технологий», в котором обучаются детей- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из их числа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом N 159-ФЗ от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Учреждения.

1.3. Центр постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее – Центр) создан в целях реализации распоряжения Правительства Красноярского края от 15 августа 2017 года N 535-р «Об одобрении концепции социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Красноярском крае и утверждении плана мероприятий по ее реализации».

1.4. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра постинтернатного сопровождения по социально-психологическому и правовому сопровождению обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Красноярского края, распоряжениями Министерства образования Красноярского края, Уставом Учреждения, приказами директора техникума, настоящим положением.

II. Задачи и направления деятельности Центра постинтернатного сопровождения

2.1. Цель деятельности Центра:

- оказание содействия обучающимся-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

2.2. Задачи Центра: - оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- определение и предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и

иных социальных услуг обучающимся-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- поддержка обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в решении проблем их самообеспечения и социальной адаптации.

2.3. Направления деятельности Центра:

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- реализация программ социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот, обучающихся на 1 курсе в краевых бюджетных государственных образовательных учреждениях Красноярского края;

- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- тиражирование опыта по реализации программ содействия трудоустройству выпускников организаций для детей-сирот, обучающихся в краевых бюджетных государственных образовательных учреждениях Красноярского края;

- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и координация их деятельности в этом направлении.

2.4. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

III. Организационная структура Центра постинтернатного сопровождения

3.1. Центр создается на основании приказа директора техникума.

3.2. Руководителем Центра является заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, осуществляющий управление, координацию, обеспечивающий целостность реализации поставленных перед Центром задач в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Структуру и численность Центра утверждает директор техникума. В состав Центра могут входить:

- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- тьютор;
- медицинский работник;
- воспитатели;
- юрист.

3.4. Специалисты Центра осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором, Положением о Центре.

IV. Функции Центра постинтернатного сопровождения

4. Специалисты Центра:

4.1. оказывают помощь обучающимся-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в целях обеспечения их успешной социальной адаптации, содействуют в предоставлении мер социальной поддержки;

4.2. разрабатывают и реализуют программы социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот, обучающихся на 1 курсе в краевых бюджетных государственных образовательных учреждениях Красноярского края;

4.3. разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.4. ведут переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.5. консультируют обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии;

4.6. распространяют опыт по реализации программ содействия трудоустройства выпускников организаций для детей-сирот, обучающихся в краевых бюджетных государственных образовательных учреждениях Красноярского края;

4.7. оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения;

4.8. оказывают помощь обучающимся-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций;

4.9. консультируют обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формирования семейного бюджета;

4.10.обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Центра.

V. Права Центра постинтернатного сопровождения

5.1. Центру для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

5.1.1. устанавливать деловые контакты от имени Центра с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Центра;

5.1.2. запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

5.1.3. принимать решения в рамках компетенции Центра;

5.1.4. защищать профессиональную честь и достоинство;

5.1.5. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.2. Сотрудники Центра обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.